



Die Ferdinand Schmack jun. GmbH ist ein breit aufgestelltes Immobilienunternehmen im Bereich Entwicklung von Baugebieten, Schaffung von Baurecht, Bau von Immobilien und Verwaltung eigener/fremder Immobilien mit fast dreißigjähriger Markterfahrung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine/n

Kaufm. Angestellte/n in Vollzeit, (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Unterlagen zum Bankenreporting
- Bearbeitung von Versicherungsunterlagen
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- Zuarbeit im Bereich Personalwesen

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Berufserfahrung
- Teamfähigkeit
- selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- fundierte Computerkenntnisse im Bereich Microsoft Office (v.a. Word, Excel)
- kundenorientiertes, sowie professionelles und sicheres Auftreten

Das bieten wir:

- ein interessantes Aufgabengebiet in einem wachsenden Unternehmen
- flache Hierarchien und kurze, schnelle Entscheidungswege
- finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- leistungsgerechte Bezahlung
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- moderne Büroräume und –ausstattung

Sie sind hochmotiviert, kommunikativ, belastbar und haben Spaß daran, in einem Team zu arbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (incl. Lichtbild) per Email mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an: bewerbungen@karriere.schmack-immobilien.de.